



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 81	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2015.-

L'anno duemilaquindici addi trenta del mese di gennaio alle ore 08.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

PREMESSO che con deliberazione n.23/015 – dichiarata immediatamente esecutiva ed ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L’ANNO 2015. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO” venne stabilito di attribuire ai Responsabili di Area – in via provvisoria ed in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione 2015 - per come individuati dal Sindaco, l’incarico di adottare gli atti d’impegno, nel limite dei fondi di cui all’elenco allegato alla suddetta e relativi a competenze gestionali, il tutto mediante “determinazioni” classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la Segreteria comunale disponendo altresì che i Responsabili di Servizio, nell’ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottassero gli atti d’impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio, rispettando quanto previsto dagli artt.163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00

DATO e preso atto altresì che - con lo stesso provvedimento - vennero approvati alcuni “indirizzi” ai Responsabili di Servizio, in ordine all’assunzione di impegni di spesa corrente e all’adozione di atti gestionali nonché le ivi allegate “schede di valutazione” per i dipendenti responsabili di Area ai fini dell’attribuzione della responsabilità di risultato RICORDATO che, con deliberazione CC N.25 in data 22.07.2015 - esecutiva - venne approvato il bilancio di previsione 2015 ma che ad oggi non si è provveduto alla assegnazione in via “DEFINITIVA” della predetta assegnazione e ritenuto provvedervi con la presente;

VISTI i decreti sindacali di conferimento incarico ai responsabili delle Aree

RIBADITA la necessità di limitare quanto più possibile l’assunzione di impegni di spesa corrente, secondo criteri più restrittivi di quanto previsto per l’esercizio provvisorio dall’art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione delle evidenti “difficoltà” della finanza locale;

RITENUTO pertanto di confermare ai Responsabili di Area le “indicazioni operative” cui attenersi nella fase di esercizio provvisorio di cui alla citata delibera di G.C. N.2/015, al fine di evitare l’adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con le riduzioni di spesa ipotizzate;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore competente;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art.49 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi;

DELIBERA

1. di attribuire/assegnare in via definitiva ai Responsabili di AREA, per come individuati dal Sindaco ed in quanto destinatari del presente provvedimento,

l'incarico di adottare gli atti d'impegno, nel limite dei fondi di cui all'elenco allegato relativi a competenze gestionali, mediante "determinazioni" classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la Segreteria comunale;

1bis di confermare formalmente l'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2015.

2: di disporre che i Responsabili di AREA, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla vigente legislazione e dallo Statuto, adottino gli atti d'impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio rispettando quanto previsto dagli artt.163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00;

3. di confermare gli "indirizzi" ai predetti Responsabili, in ordine all'assunzione di impegni di spesa corrente e all'adozione ai atti gestionali, già formalizzati con la citata delibera di G.C. N.2/015:

4. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area;

5. di confermare l'ivi allegata scheda di valutazione per i dipendenti responsabili di area ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo quanto peraltro indicato nei Decreti di attribuzione di tale responsabilità;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile – e ciò con successiva e separata votazione unanime favorevole resa in forma palese

7. Di dare atto che la presente deliberazione:

- Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio;
- Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

La sottoscritta Rag.Marialuisa Negri, individuata con provvedimento del Sindaco, responsabile dell'Area finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Marialuisa Negri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.gvo n. 267/2000) n° _____ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. _____ in data _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).
R.P. n. _____;
- E' stata comunicata, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini